Aufteilen von Daten von einer in mehrere Spalten ("Unindex")

Daten in einer Arbeitsblattspalte, die zu verschiedenen Gruppen gehören (identifiziert durch eine Gruppierungs- oder Faktorvariable in einer anderen Spalte), können Sie aufteilen

1. mit dem "By Group Data Split"- Makro
2. mit der Statistical Transform "Unindex > One Way"

Die Faktorwerte können numerisch sein, Text, Datum/Zeit, oder gemischt. Der Faktorwert wird als Spaltentitel verwendet. Im Fall von Datum/Zeit ist das das numerische Julianische Datum (siehe <u>https://de.wikipedia.org/wiki/Julianisches_Datum</u>).

Mit dem Makro (1) können Sie optional die Ergebnisse sortieren.

1. By Group Data Split-Makro

Mit dem "By Group Data Split"-Makro verteilen Sie Daten aus einer Arbeitsblattspalte auf mehrere Spalten, basierend auf dem Wert einer Gruppierungs- oder Faktorvariablen in einer anderen Spalte.

Beispieldaten

| | 1 | 2 | 3-a | 4 | |
|----|--------|--------|----------|-------------------|--|
| 1 | 2,0000 | 2,0000 | 1/1/2000 | 1/1/2000 10:00:00 | |
| 2 | 2,0000 | a | 3/1/2000 | 1/1/2000 11:00:00 | |
| 3 | 1,0000 | 2,0000 | 1/1/2000 | 1/1/2000 10:00:00 | |
| 4 | 3,0000 | Ь | 5/1/2000 | 1/1/2000 12:00:00 | |
| 5 | 4,0000 | 2,0000 | 1/1/2000 | 1/1/2000 10:00:00 | |
| 6 | 9,0000 | a | 3/1/2000 | 1/1/2000 11:00:00 | |
| 7 | 6,0000 | a | 3/1/2000 | 1/1/2000 11:00:00 | |
| 8 | 7,0000 | Ь | 5/1/2000 | 1/1/2000 12:00:00 | |
| 9 | 6,0000 | Ь | 5/1/2000 | 1/1/2000 12:00:00 | |
| 10 | | | | | |

Starten Sie das Makro: Toolbox-Ribbon > Macros > By Group Data Split. Die Ergebnisspalten können **sortiert** oder **unsortiert** sein (siehe die Checkbox im Makro).

| By Group D | ata Split | | x | | | |
|----------------------------|-------------|---|--------|--|--|--|
| Data column | 1 | • | ОК | | | |
| Group column | 2 | • | Cancel | | | |
| Output column | First Empty | | Help | | | |
| Sort data within the group | | | | | | |

2. Statistical Transform "Unindex > One Way"

Vom Analysis-Ribbon aus wählen Sie Transform > Statistical > Unindex > One Way.



Im "Select Data"-Dialog wählen Sie zuerst die Faktorspalte, dann die Daten-, dann die Outputspalte, und klicken dann auf Finish.

Um daran anschließend die Ergebnisse zu sortieren, wählen Sie im Worksheet-Ribbon, im Edit-Block: Sort.